Comités – Organizándose para la acción

“¿Qué es un Comité de Junta?”

Un Comité de Junta Directiva es un grupo creado por la Junta para atender asuntos , actividades o programas especiales.

Debido a que la Junta tiene muchas responsabilidades, no tiene suficiente tiempo para investigar y planificar todo el trabajo que debe llevar a cabo.

Los Comités ayudan al dedicar tiempo a diferentes asuntos y hacen recomendaciones a la Junta.

“¿Cómo se forma un Comité? ¿Tiene reglas?”

La mayoría de los estatutos de una organización nombra y describe sus comités permanentes, conocidos como “comités fijos”.

El Presidente de la Junta puede decidir si hay necesidad de nombrar Comités adicionales. El Presidente aprueba la materia asignada al Comité y elige al miembro de la Junta que actuará como Presidente del Comité.

El Presidente del Comité invita a otras personas a formar parte del mismo.

Reglas del Comité

Establecido en los estatutos

Creado por la Junta

El Presidente de la Junta nombra al Presidente del Comité

El Presidente del Comité invita a otras personas a participar

Hace recomendaciones al pleno de la Junta

Los comités adicionales se crean para propósitos específicos e incluyen por lo menos un Miembro de Junta. Pueden incluir miembros de la comunidad que tienen interés o aquellos que reciben un servicio de la organización. Los comités proporcionan recomendaciones al pleno de la Junta.

Para asegurar que existan diferentes perspectivas, el Presidente del Comité solicita a personas de la comunidad que presten servicios de voluntariado en el Comité para que proporcionen puntos de vista diferentes.

“¿Cómo recopilan información los Comités?”

Los Comités se informan y asesoran sobre los temas asignados y obtienen información investigando el asunto, conduciendo reuniones comunitarias, realizando encuestas, invitando a expertos a las reuniones, y más.

Generalmente se reúnen una vez al mes para tratar sobre la información recopilada y revisar el progreso de sus asignaciones.

“¿Qué tipo de Comités existen?”

**Tipos de Comité**Comités Fijos
Comités ad hoc
Comités Asesores

Las Juntas Directivas usualmente tienen tres clases de Comités: Comités Fijos, Comités ad hoc y Comités Asesores.

**Comités Fijos**

Permanente
Estudian los temas
Supervisan el progreso
Llevan a cabo labores de la Junta

Los Comités Fijos son permanentes y se crean mediante los estatutos de la organización.

Los Comités Fijos manejan asuntos importantes de la Junta Directiva, analizan temas importantes y generan recursos.

El Presidente del Comité es nombrado por el Presidente de la Junta.

**Ejemplos de Comités Fijos**

Comité Ejecutivo
Comité Financiero y Laboral
Comité de Desarrollo
Comité de Nominación
Comité de Desarrollo de Junta

Algunos ejemplos de Comités Fijos son:

**Comité Ejecutivo:** el Comité Ejecutivo actúa a nombre del pleno de la Junta entre reuniones. Es un grupo más pequeño que generalmente incluye a ejecutivos de una Junta. Pueden actuar en nombre de una Junta bajo ciertas circunstancias. El Comité Ejecutivo no reemplaza al pleno de la Junta.

Algunas veces, el Comité Ejecutivo puede tener poderes especiales en los estatutos; el pleno de la Junta deberá siempre validar las decisiones en su próxima reunión.

**Comité Financiero:** el Comité Financiero supervisa y revisa las finanzas de la organización.

**Comité de Desarrollo:** el Comité de Desarrollo crea planes para recaudar fondos con la aprobación de la Junta. Algunas veces se combina con el Comité de Relaciones Públicas.

**Comité de Nominación:** el Comité de Nominación encuentra miembros de Junta nuevos y ayuda a encontrar expertos para que presten sus servicios en los Comités de Junta.

**Comité de Desarrollo de Junta:** el Comité de Desarrollo de Junta organiza la orientación para miembros de Junta nuevos y la capacitación continua para los miembros de Junta actuales. Algunas veces se combinan el Comité de Nominación y el Comité de Desarrollo de Junta.

**Comités ad hoc**

Creados para proyectos especiales
Son temporales
Se disuelvan cuando se culmina la tarea asignada.

Los Comités ad hoc son temporales y terminan cuando se culmina la tarea asignada.

Un ejemplo de una asignación especial puede ser la investigación sobre reubicación de la organización.

**Comité Asesor**

Proporciona guía
No tiene responsabilidades de Junta
Educa a la comunidad

Los Comités Asesores generalmente incluyen voluntarios de la comunidad.

Algunos miembros del Comité son expertos que aportan con nuevas ideas a la Junta.

Los miembros del Comité Asesor no tienen responsabilidades de Junta, pero ayudan a aumentar la concientización comunitaria sobre la organización y su trabajo.

Pueden proporcionar asesoría a una Junta y educar a la comunidad sobre los programas o servicios que brinda la organización.

“¿Cómo utiliza una Junta sus Comités?”

El Presidente de la Junta asegura que los informes del Comité formen parte de la agenda de las reuniones de la Junta. El Presidente del Comité presenta el informe y contesta las preguntas de los miembros de la Junta.

Cada Comité prepara un informe y proporciona información actualizada sobre el progreso con asignaciones e ideas nuevas.

Los Miembros de la Junta tratan sobre el trabajo del Comité, la información pertinente y cualquier recomendación provista.

“¿Qué hace una Junta con el informe del Comité?”

La Junta responde a los Informes del Comité
Instruye al Comité para que continúe con el trabajo
Crea una moción de voto
No toma ninguna acción

La Junta responde a los informes del Comité mediante:

Formulación de preguntas y solicitud de mayor información.

Petición al Comité para que continúe trabajando en una tarea específica.

Generando directrices al crear una moción de voto sobre una actividad recomendada.

Revisión de la información proporcionada, pero sin tomar ninguna acción.

**Puntos clave**

Los Comités tienen agendas y reglas
Trabajan en las tareas asignadas
Hacen recomendaciones
Reportan a la Junta

Las reuniones del Comité se organizan de igual manera que las reuniones de la Junta, con agendas y reglas.

Los miembros del Comité investigan y revisan los temas asignados en las reuniones.

Hacen preguntas, hablan con expertos para obtener respuestas y recopilan información para su informe y recomendaciones a la Junta.

Una Junta Directiva no podría cumplir con todas sus responsabilidades, pensar sobre temas importantes y desarrollar proyectos innovadores sin la dedicación de los miembros del Comité.

Los Comités son clave para el desarrollo de destrezas profesionales a la vez que promueven la organización comunitaria y marcan la diferencia.

Al final de este video, usted regresará automáticamente a la pantalla principal.

Busque la hoja de trabajo número tres: **“Propósito de los Comités”**. Haga clic en el ícono. Se abrirá un documento en formato PDF, y conteste las preguntas.

Cuando termine, guarde el documento en su computador y/o imprima una copia.

Para ver el próximo video, **Desarrollo de una Junta**, haga clic en el video número cuatro.