**Desarrollo de una Junta**

***“Después de que una Junta Directiva se establece, ¿cómo crece?”***

Una Junta Directiva efectiva valora la diversidad y tiene como objetivo contar con miembros que brindan una variada experiencia y puntos de vista.

Una Junta diversificada incluye todos los aspectos de su comunidad. Esto incluye personas con diferentes antecedentes, circunstancias económicas, habilidades y personas a quienes se les apoya al interior de la organización.

Expertos y gente de negocios que desean apoyar a la agencia también contribuyen al desarrollo de una junta productiva.

**“¿Dónde buscar a los posibles Miembros de una Junta?”**

Los miembros de la Junta realizan contactos en sus propias redes profesionales y conexiones dentro de la comunidad para invitar a los posibles miembros a formar parte de la Junta.

Búsqueda de los posibles Miembros de una Junta

Amigos y familiares

En el sitio de trabajo

Centros de voluntariado

Grupos de defensores y profesionales

Agencias comunitarias

Amigos y familiares

En los sitios de trabajo

Centros de voluntariado

Grupos de defensores y profesionales

Agencias que apoyan a las personas en la comunidad donde se encuentra la organización

Los miembros de la Junta tratan sobre los tipos de destrezas y representación comunitaria que requiere la Junta.

Crean un plan para conocer y estimular a los posibles miembros a que se postulen.

Después de que la Junta revisa las postulaciones y considera las fortalezas del posible miembro, se hacen planes para entrevistar e invitar a la persona a formar parte de una Junta.

**“¿Cómo se mantienen las Juntas activas y comprometidas?”**

Las visitas a los diferentes programas de la organización ayudan a los miembros de una Junta a conocer más sobre los servicios y permanecer atentos.

Escuchar a los miembros de la comunidad en las Juntas es otra forma de mantener a los miembros comprometidos.

Mantenerse actualizado sobre cambios en la política pública y financiamiento de proyectos también ayuda a los miembros de una Junta a concentrarse en el futuro de la organización.

La mayoría de Juntas programan sesiones o retiros anuales de planificación como una manera de mantener el enfoque en temas específicos, estimular a los miembros, trabajar en equipo y crear planes de acción.

***“¿Qué hace el Presidente de una Junta?”***

El papel del Presidente de una Junta es proporcionar visión y liderazgo. El Presidente depende del Director Ejecutivo para compartir información en las reuniones y asegurar una buena operación de la organización.

Responsabilidades del Presidente de Junta

Conduce las reuniones

Mantiene los estatutos

Trabaja con el Director Ejecutivo

Asegura el cumplimiento de las leyes

Trabaja estrechamente con los Presidentes de los Comités

Asegura que se cumplan las responsabilidades financieras

Apoya las relaciones públicas

Coordina la capacitación y evaluación de la Junta

El Presidente de una Junta:

Conduce todas las reuniones de la Junta

Asegura el cumplimiento de los estatutos y las reglas de las reuniones

Trabaja estrechamente con el Director Ejecutivo

Trabaja con los presidentes de los Comités

Con el apoyo de los Comités, el Presidente de una Junta

Revisa las finanzas de la organización para asegurar el buen manejo de los fondos,

Asegura el cumplimiento de las leyes federales y estatales,

Ayuda con las actividades de relaciones públicas,

Y asegura que la Junta reciba capacitación y evalúe su trabajo.

**“¿Cómo saber si una Junta satisface las necesidades de la comunidad?”**

Las Juntas evalúan su trabajo de muchas maneras:

Evalúan cuán bien están logrando satisfacer las necesidades de gestión de la organización y el compromiso de sus miembros.

Evaluación de una Junta

Roles y responsabilidades

Misión

Toma de decisiones para guiar las actividades

Revisión de informes

Representación comunitaria

Evaluación del Director Ejecutivo

Aprobación de políticas laborales

La evaluación examina lo que los miembros de una Junta conocen sobre sus funciones. La evaluación ayuda al Presidente de una Junta a determinar el tipo de capacitación que se requiere.

Las áreas pueden incluir:

Saber y entender la misión de la organización

Contar con la información necesaria para tomar decisiones con toda la información requerida

Tener un buen entendimiento del trabajo de una Junta y las responsabilidades del Comité

Revisión de informes y finanzas, incluso rendimiento de programas

Representación de la organización en la comunidad

Evaluación del Director Ejecutivo

Aprobación de políticas laborales

Las Juntas también evalúan su propio desempeño. Los miembros de una Junta llenan una autoevaluación acerca de su propia participación, sus éxitos, barreras y objetivos.

Preguntas de autoevaluación

¿Entiendo el papel que desempeño?

¿Asisto a todas las reuniones?

¿Soy respetado y escuchado?

¿Participo activamente en las reuniones?

¿Estoy comprometido con un comité?

**Éstas incluyen:**

¿Entiendo mi papel como miembro de una Junta?

¿Asisto a todas las reuniones de la Junta?

¿Voy preparado a todas las reuniones?

¿Participo en las reuniones de la Junta?

¿Asisto a las reuniones del Comité?

¿Necesito algún tipo de adaptación que ayude a aumentar mi comprensión del tema?

Una evaluación y un plan de acción proporcionan a una Junta la oportunidad de identificar las mejoras que se requieren para asegurar una gestión efectiva de la organización.

Con un plan de acción de desarrollo de la Junta, los miembros tienen la oportunidad de aprender más sobre la comunidad y los asuntos estatales que pudiesen tener un efecto en la organización.

Como miembro de una Junta, cada persona contribuye con la organización y su visión del futuro.

A través de la participación y compromiso, cada miembro marca la diferencia.

Juntas efectivas

Involucradas

Comprometidas

Informadas

Claras

Confiables

Dispuestas

Capacitadas

Responsables

Recuerde, las juntas efectivas cuentan con miembros que están:

INVOLUCRADOS

COMPROMETIDOS con las comunidades que su organización apoya

INFORMADOS sobre el trabajo de la organización

CLAROS en lo que se espera lograr

CONFIABLES en la ejecución de las actividades de una Junta

DISPUESTOS a aprender nuevas destrezas

CAPACITADOS en el desempeño de sus responsabilidades

Y RESPONSABLES por la gestión de la organización al tomar decisiones informadas.

Al final de este video, usted regresará automáticamente a la pantalla principal. Busque la hoja de trabajo número cuatro: “**Desarrollo de una Junta**”. Haga clic en el ícono.

Se abrirá un documento en formato PDF y conteste las preguntas.

Cuando termine, guarde el documento en su computadora y/o imprima una copia. Para ver el próximo video, **Facilitación y Orientación**, haga clic en el video número cinco.